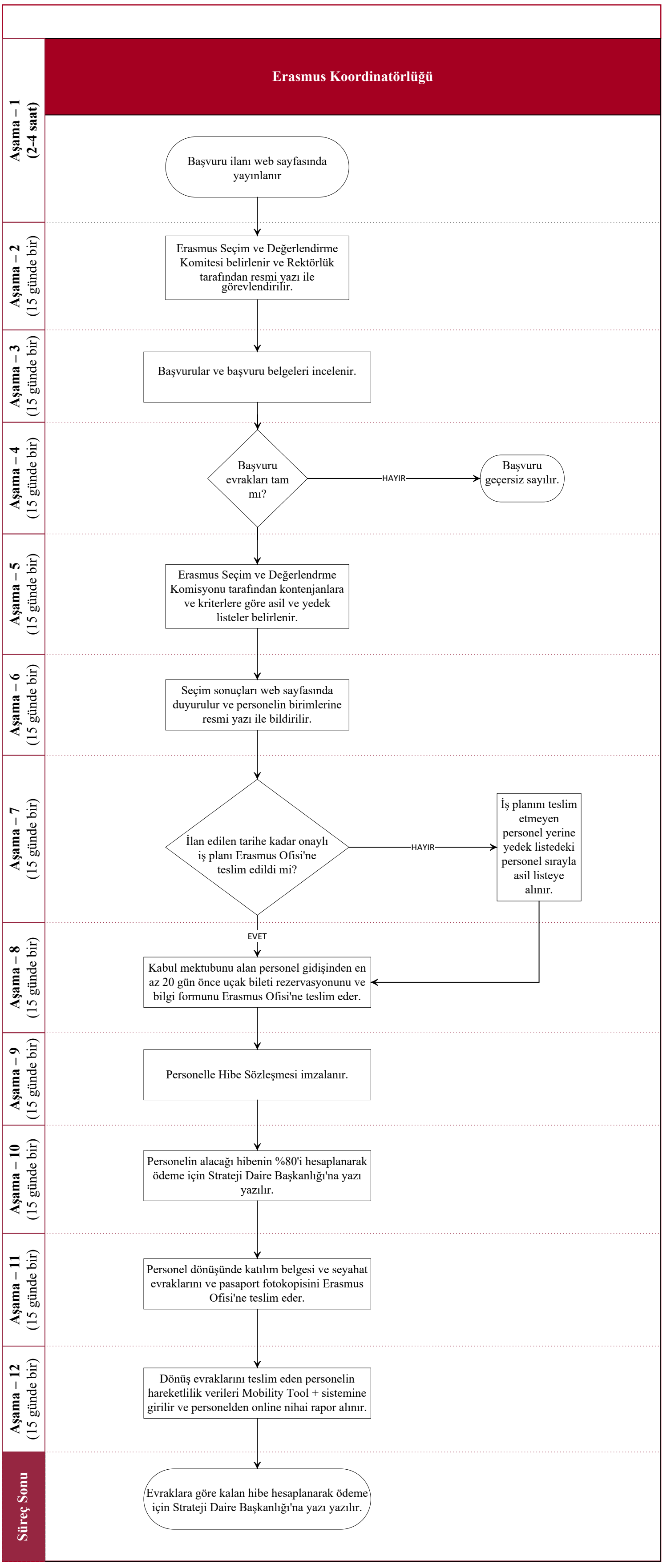
Erasmus Koordinatörlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)
Aşama – 2 (15 günde bir)
Aşama – 3 (15 günde bir)
Aşama – 4 (15 günde bir)
Aşama – 5 (15 günde bir)
Aşama – 6 (15 günde bir)
Aşama – 7 (15 günde bir)
Aşama – 8 (15 günde bir)
Aşama – 9 (15 günde bir)
Aşama – 10 (15 günde bir)
Aşama – 11 (15 günde bir)
Aşama – 12 (15 günde bir)
Süreç Sonu
Başvuru ilanı web sayfasında yayınlanır
Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komitesi belirlenir ve Rektörlük tarafından resmi yazı ile görevlendirilir.
Başvurular ve başvuru belgeleri incelenir.
Başvuru evrakları tam mı?
HAYIR
Başvuru geçersiz sayılır.
Erasmus Seçim ve Değerlendrme Komisyonu tarafından kontenjanlara ve kriterlere göre asil ve yedek listeler belirlenir.
Seçim sonuçları web sayfasında duyurulur ve personelin birimlerine resmi yazı ile bildirilir.
İlan edilen tarihe kadar onaylı iş planı Erasmus Ofisi'ne teslim edildi mi?
HAYIR
İş planını teslim etmeyen personel yerine yedek listedeki personel sırayla asil listeye alınır.
EVET
Kabul mektubunu alan personel gidişinden en az 20 gün önce uçak bileti rezervasyonunu ve bilgi formunu Erasmus Ofisi'ne teslim eder.
Personelle Hibe Sözleşmesi imzalanır.
Personelin alacağı hibenin %80'i hesaplanarak ödeme için Strateji Daire Başkanlığı'na yazı yazılır.
Personel dönüşünde katılım belgesi ve seyahat evraklarını ve pasaport fotokopisini Erasmus Ofisi'ne teslim eder.
Dönüş evraklarını teslim eden personelin hareketlilik verileri Mobility Tool + sistemine girilir ve personelden online nihai rapor alınır.
Evraklara göre kalan hibe hesaplanarak ödeme için Strateji Daire Başkanlığı'na yazı yazılır.